VYHLÁSENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE ZAMESTNANCOV A UCHÁDZAČOV

Verzia účinná od 16.10.2026

1. ÚVOD

1.1. V tomto Vyhlásení o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov sa pojmy „**skupina Rheem**", „**my**", „**nás**" a „**naše**" vzťahujú na spoločnosť Rheem Manufacturing Company, 1100 Abernathy Road, Suite 1700 Atlanta, GA 30328 (jednotlivo: „**Rheem Manufacturing Company (USA)**") a dcérske spoločnosti Rheem (vrátane našich miestnych dcérskych spoločností, pre túto verziu špecificky **De Jong Slovakia, s. r. o., so sídlom: Priemyselná 16238, 080 06 Prešov, IČO: 55 913 024, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 53823/P,** ďalej len „**Prepojené spoločnosti Rheem**"), z ktorých každá vo všeobecnosti koná nezávisle ako samostatný prevádzkovateľ. Na niektoré personálne účely, ako je uvedené v tomto Vyhlásení o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov, sa spoločnosti Rheem a Prepojené spoločnosti Rheem môžu považovať za spoločných prevádzkovateľov Vašich osobných údajov.

1.2. Radi by sme Vás informovali o tom, ako zhromažďujeme, používame a odovzdávame osobné údaje pred, počas a po skončení Vášho zamestnania u nás.

1.3. Sme samostatnými prevádzkovateľmi pri spracúvaní osobných údajov o súčasných a bývalých zamestnancoch, pracovníkoch, individuálnych dodávateľoch, dočasných pracovníkoch, uchádzačoch o zamestnanie, kandidátoch na pohovor, stážistoch, agentúrnych pracovníkoch, konzultantoch, riaditeľoch, členoch („**zamestnanci**" alebo „**Vy**" alebo „**Vaše**") a tretích stranách, ktorých údaje nám poskytujete v súvislosti so svojím zamestnaním alebo inými pracovnými vzťahmi (napr. blízki príbuzní, núdzové kontakty a/alebo závislé osoby). Keď v tomto Vyhlásení hovoríme o „zamestnaní" alebo „pracovnom pomere", robíme tak z dôvodu zjednodušenia terminológie, a v žiadnom prípade to nemožno chápať tak, že priznávame status zamestnanca aj osobám, ktoré nie sú zamestnancami a na ktoré sa toto Vyhlásenie o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov vzťahuje v súlade s vyššie uvedeným. Toto Vyhlásenie o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov netvorí súčasť našich pracovných podmienok, nepriznáva Vám žiadny pracovnoprávny status a nezakladá Vám žiadne zmluvné práva ani nám neukladá žiadne zmluvné povinnosti.

1.4. Vaše práva na ochranu osobných údajov a naše zákonné povinnosti berieme vážne. Prijímame opatrenia na zaistenie bezpečnosti, dôvernosti a integrity osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame. Vaše údaje sa budú spracúvať len tak, ako je uvedené nižšie, pokiaľ Vás písomne neinformujeme, že sa budú spracúvať inak. Aby ste pochopili, ako a prečo tieto osobné údaje spracúvame, je dôležité, aby ste si prečítali toto Vyhlásenie a všetky oznámenia o ochrane osobných údajov, ktoré môžeme poskytnúť pri konkrétnych príležitostiach, keď zhromažďujeme alebo spracúvame Vaše osobné údaje.

2. KONTAKTUJTE NÁS

2.1. Naše kontaktné údaje sú nasledovné:

i) Oddelenie ľudských zdrojov De Jong Slovakia, s. r. o., k rukám: Personálny manažér, Priemyselná 16238, 080 06 Prešov, e-mail: osobneudaje@dejongslovakia.com a/alebo

ii) Rheem's Compliance manager, k rukám: Office of General Counsel (Kancelária generálneho právneho zástupcu), 1100 Abernathy Rd NE #1700, Atlanta, Georgia 30328, E-mail: compliancemanager@rheem.com

Kópie (CC) v rámci e-mailu by sa mali naďalej zasielať na adresu právneho oddelenia spoločnosti Rheem Europe: privacy@djg.com.

2.2. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov, chcete uplatniť Vaše práva uvedené nižšie alebo sa domnievate, že Vaše práva na ochranu údajov boli porušené, obráťte sa na osobneudaje@dejongslovakia.com alebo compliancemanager@rheem.com.

3. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

3.1. Zhromažďujeme a spracúvame Vaše osobné údaje (v platných právnych predpisoch o ochrane údajov niekedy označované ako informácie) na účely uvedené v tomto Vyhlásení o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov. Ako sa uvádza v našej Smernici o spracúvaní osobných údajov, osobné údaje sú akékoľvek informácie, ktoré opisujú identifikovanú alebo identifikovateľnú osobu alebo sa jej týkajú. Identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo na jeden či viacero faktorov špecifických pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

4. AKÉ ÚDAJE SPRACÚVAME?

4.1. Zhromažďujeme o Vás rôzne typy osobných údajov na účely uvedené v tomto Vyhlásení o ochrane osobných údajov pre zamestnancov a uchádzačov vrátane nasledovných:

(a) **osobné údaje,** ako sú titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, preferované meno, akékoľvek iné mená, pohlavie, štátna príslušnosť, národnosť, dátum narodenia, rodné číslo a súkromné kontaktné údaje (napr. adresa trvalého a prechodného pobytu, telefónne alebo mobilné číslo, e-mailová adresa), číslo občianskeho preukazu a/alebo pasu a informácie o pracovnom povolení;

(b) **údaje súvisiace s náborom a výberom,** ako sú zručnosti a skúsenosti, kvalifikácia, referencie, životopis a žiadosť;

(c) **údaje týkajúce sa Vášho zamestnania,** ako je pracovná zmluva alebo zmluva o výkone funkcie konateľa, firemné kontaktné údaje (napr. pracovná adresa, služobné telefónne číslo a e-mailová adresa), osobné alebo platové číslo a fotografia; číslo a kópia vodičského preukazu, a informácie použité na vytvorenie životopisu zamestnanca, ak je to potrebné na výkon Vašej pracovnej pozície;

(d) **údaje týkajúce sa odmeňovania a benefitov,** ako sú informácie o Vašom odmeňovaní (vrátane mzdy/hodinovej sadzby mzdy/zmluvnej odmeny/príspevkov, ak sú uplatniteľné, príplatkov (mzdových zvýhodnení a mzdových kompenzácií), nadčasov, pracovnej pohotovosti, bonusov a províznych systémov), platieb za dovolenku/neprítomnosť (napr. náhrada za dovolenku, nemocenské dávky, rodičovský príspevok, iné prekážky na strane zamestnanca) a bankové informácie;

(e) **údaje týkajúce sa dochádzky a absencií,** ako je evidencia dochádzky, evidencia a dôvody absencií a údaje o dovolenkách;

(f) **údaje o riadení absencií,** ako je história absencií, potvrdenia o pracovnej spôsobilosti a informácie o pracovnej neschopnosti a iných prekážkach v práci;

(g) **údaje o postupoch týkajúcich sa pružného pracovného času,** ako sú žiadosti, rokovania a korešpondencia;

(h) **údaje o riadení výkonnosti,** ako je spätná väzba od kolegov/kolegýň a nadriadených, údaje o výkonnosti a jej histórii, plánované/navštevované programy odbornej prípravy, programy on-line vzdelávania, hodnotenia výkonnosti a rozvoja, spätná väzba, informácie o disciplinárnych opatreniach a sťažnostiach;

(i) **údaje o odbornej príprave a vzdelávaní,** ako sú údaje týkajúce sa potrieb odbornej prípravy a vzdelávania, účasti na odbornej príprave alebo záznamy používané na účely odbornej prípravy, diplomy a osvedčenia o vzdelávacích kurzoch a/alebo školiacich programoch;

(j) **údaje o disciplinárnych opatreniach a sťažnostiach,** ako sú upozornenia, obvinenia a sťažnosti;

(k) **údaje o zdraví a bezpečnosti,** ako sú zdravotné a bezpečnostné audity, žiadosti o posúdenie zdravotného stavu a bezpečnosti a ich výsledky, ako aj informácie o možnostiach prispôsobenia;

(l) **údaje z dohľadu,** ako sú záznamy z kamerových zariadení a systémov, ako aj prihlasovacie údaje (do systémov a budov) a údaje o prístupe do budov;

(m) **údaje o nárokoch, sťažnostiach a oznámeniach zamestnancov,** ako sú predmety súdnych sporov a sťažnosti týkajúcich sa pracovnoprávnych vzťahov alebo zmlúv, a

(n) **údaje týkajúce sa (Vášho používania) našich IT systémov,** ako sú údaje, ktoré zadávate pri vstupe do IT systémov, prístupové údaje, a údaje z protokolov, záznamy z priemyselných kamier a iné informácie získané elektronicky, ako sú záznamy z magnetických kariet, odtlačky prstov, informácie o Vašom používaní našich informačných a komunikačných systémov, informácie potrebné na prístup k systémom a aplikáciám spoločnosti a elektronický obsah, ktorý vytvárate pomocou našich systémov.

5. AKO ZBIERAME ÚDAJE?

5.1. Vaše osobné údaje zhromažďujeme a ukladáme z rôznych zdrojov, ale najmä priamo od Vás. Tieto údaje poskytujete priamo svojmu priamemu nadriadenému alebo oddeleniu ľudských zdrojov v mieste pracoviska, alebo ich zadávate do našich systémov. Okrem toho získavame ďalšie informácie o Vás od Vášho priameho nadriadeného alebo personálneho oddelenia alebo príležitostne od Vašich kolegov.

5.2. Niektoré informácie dostávame aj od tretích strán: napr. referencie od predchádzajúceho zamestnávateľa, údaje zo životopisu od personálnej agentúry, Vami zverejňované príspevky na sociálnych sieťach, ako je LinkedIn, ako aj určité informácie od podnikového lekára / pracovnej zdravotnej služby, od poskytovateľov služieb týkajúcich sa pracovných podmienok a sociálnych benefitov a príležitostne od našich zákazníkov alebo dodávateľov.

5.3. V niektorých prípadoch sa údaje zhromažďujú nepriamo z monitorovacích zariadení alebo inými prostriedkami (napr. systémami kontroly prístupu a dohľadu nad budovami a pracoviskami, videodohľadom, záznamami telefonických hovorov a nahrávkami, záznamami okamžitých správ a záznamami e-mailov a prístupu na internet), ak to povoľujú platné právne predpisy a v povolenom rozsahu.

5.4. V prípadoch, keď Vás požiadame o poskytnutie povinných osobných údajov, Vás o tom budeme informovať v čase ich získavania a ak sa určité informácie vyžadujú na základe zmluvy s Vami alebo zákona, bude to uvedené. Neposkytnutie povinných údajov bude mať za následok, že nebudeme môcť vykonávať určité personálne procesy. Ak nám napríklad neposkytnete svoje bankové údaje, nebudeme môcť uskutočniť platby vo Váš prospech. V niektorých prípadoch to môže znamenať, že nebudeme môcť pokračovať vo Vašom zamestnávaní alebo angažovanosti, ak nebudeme mať k dispozícii údaje, ktoré považujeme za potrebné na účinnú a efektívnu správu a riadenie nášho zmluvného vzťahu s Vami.

6. ÚČELY A PRÁVNE ZÁKLADY SPRACÚVANIA

6.1. Vždy, keď spracúvame Vaše osobné údaje, robíme to na konkrétne účely a na základe jednej alebo viacerých zákonných podmienok spracúvania. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené účely, na ktoré spracúvame Vaše osobné údaje, a konkrétny právny(-e) základ(-y), na ktorý(-é) sa pri spracúvaní spoliehame. Ak sa ako na právny základ spracúvania spoliehame na oprávnený záujem, v tabuľke nižšie je uvedený konkrétny záujem, pre ktorý sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Ak sa spoliehame na náš oprávnený záujem, môžete mať za určitých okolností právo namietať, ako je uvedené v článku 13 tohto Vyhlásenia. V niektorých jurisdikciách môžeme Vaše osobné údaje spracúvať len s Vaším súhlasom, ktorý musí byť získaný spôsobom povoleným zákonom o ochrane údajov.

Účel	**Právny(-e) základ(-y)**
Nábor a výber.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Možnosť náboru a výberu nových zamestnancov.
Školenia, rozvoj, povyšovanie, rozvoj talentov, plánovanie kariéry a nástupníctva a krízové plánovanie (BCP).	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov uvedených nižšie: schopnosť poskytovať Vám kariérne poradenstvo a rozvoj, mobilitu a plánovanie nástupníctva a zabezpečiť, aby sme mali správnych ľudí na správnom mieste.
Poskytovanie a správa odmeňovania, benefitov a motivačných programov, ako aj úhrada obchodných nákladov a výdavkov a spracovanie súvisiacich daňových a sociálnych/iných zrážok a príspevkov.	Spracúvanie je nevyhnutné na to, aby sme mohli splniť s Vami uzavretú zmluvu alebo prijať opatrenia, ktoré ste si vyžiadali pred uzavretím zmluvy, a na splnenie našich zákonných povinností.

Prideľovanie a riadenie povinností a zodpovedností a obchodných činností, ktoré s nimi súvisia, vrátane služobných ciest.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je uvedené nižšie: schopnosť prideľovať a riadiť povinnosti a zodpovednosti a obchodné činnosti, ktoré s nimi súvisia.
Riadenie a vykonávanie hodnotení a postupov týkajúcich sa kariérneho rastu, správania, výkonu, zručností, absencií a sťažností, obvinení, podnetov, vyšetrovaní a postupov a iných neformálnych a formálnych procesov v oblasti ľudských zdrojov a súvisiacich riadiacich rozhodnutí.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Schopnosť vykonávať naše postupy v oblasti ľudských zdrojov a prijímať v tejto súvislosti riadiace rozhodnutia.
Spracúvanie informácií o neprítomnosti alebo zdravotných informácií o fyzickom alebo duševnom zdraví alebo zdravotnom stave na tieto účely: posúdenie nároku na náhradu škody alebo dávky súvisiace s práceneschopnosťou alebo trvalým zdravotným postihnutím; zisťovanie pracovnej spôsobilosti; uľahčenie návratu do práce; vykonanie zmien alebo úprav povinností alebo pracoviska; prijatie riadiacich rozhodnutí týkajúcich sa zamestnania alebo prijatia alebo pokračovania v zamestnávaní alebo opätovného prijatia alebo preloženia; a vykonávanie súvisiacich riadiacich procesov.	Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, ktoré sa na nás vzťahujú.
Plánovanie, riadenie a realizácia reštrukturalizácie, prepúšťania alebo iných prevádzkových zmien vrátane príslušného poradenstva, výberu, hľadania alternatívnych pracovných príležitostí a súvisiacich rozhodnutí v oblasti riadenia.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Schopnosť realizovať a riadiť programy reštrukturalizácie a zmeny týkajúce sa pracovnej sily.
Implementovanie firemných zásad a postupov v oblasti e-mailu, IT, internetu, sociálnych médií a ľudských zdrojov. Ak to povoľujú platné právne predpisy, monitorujeme naše IT systémy s cieľom chrániť a udržiavať ich integritu a našu infraštruktúru, zabezpečiť dodržiavanie našich IT politík a získavať informácie prostredníctvom vyhľadávania, ak je to potrebné na legitímne obchodné účely.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Možnosť prevádzkovať a spravovať naše IT zariadenia a ich používanie Vami.
Dodržiavanie platných zákonov a predpisov.	Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá sa na nás vzťahuje.
V prípade potreby na zverejnenie vhodných interných alebo externých komunikačných alebo propagačných materiálov, a to aj prostredníctvom sociálnych médií.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Možnosť informovať ľudí v našej organizácii aj mimo nej o rôznych témach súvisiacich so spoločnosťou. alebo Poskytli ste súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov na jeden alebo viacero konkrétnych účelov.
Na plnenie pracovnej zmluvy alebo zmluvy o výkone funkcie konateľa.	Spracúvanie je nevyhnutné na to, aby sme mohli splniť zmluvu, ktorú sme s Vami uzavreli, alebo aby sme mohli prijať opatrenia, ktoré ste si vyžiadali pred uzavretím zmluvy.
Na vymáhanie našich zákonných práv a povinností a na všetky účely súvisiace s právnymi nárokmi, ktoré ste vzniesli Vy alebo ktoré sa týkajú Vás, alebo ktorých ste inak účastníkom.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené nižšie: Možnosť vymáhať naše zákonné práva a spracovávať právne nároky, do ktorých ste zapojení.
Na splnenie zákonných požiadaviek štátnych orgánov (vrátane, okrem iného, splnenia požiadaviek národnej bezpečnosti alebo presadzovania práva), žiadostí o informácie, alebo ak to inak vyžadujú alebo povoľujú príslušné právne predpisy, rozhodnutia súdov alebo štátnych orgánov.	Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, ktoré sa na nás vzťahujú.

Zdieľanie Vašich osobných údajov s potenciálnymi kupujúcimi všetkých alebo podstatnej časti našich aktív (t. j. podniku alebo časti podniku) v súvislosti s predajom alebo prevodom týchto aktív na potenciálnych kupujúcich.	Spracúvanie je nevyhnutné na sledovanie našich oprávnených záujmov, ako je vysvetlené ďalej: Predaj alebo prevod majetku spoločnosti.
Dokumenty, ako sú pracovné povolenia, údaje o pobyte a doklad o štátnej príslušnosti, sa spracúvajú s cieľom posúdiť a overiť, či sme oprávnení Vás zamestnať v krajine, v ktorej pracujete.	Spracúvanie je nevyhnutné na to, aby sme splnili zmluvu uzavretú s Vami alebo aby sme vykonali kroky, ktoré ste požadovali pred uzavretím zmluvy. Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá sa na nás vzťahuje.

7. OSOBITNÉ KATEGÓRIE ÚDAJOV

7.1. Niektoré z údajov uvedených v tejto časti patria do osobitných kategórií, ktoré sa v predpisoch upravujúcich ochranu osobných údajov niekedy označujú ako "*citlivé osobné údaje"* alebo "citlivé osobné informácie", napríklad informácie týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia. Takéto osobné údaje spracúvame len za určitých okolností v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov a ďalšími vysvetleniami v tomto Vyhlásení**.**

7.2. Príležitostne spracúvame Vaše osobné údaje spadajúce do osobitných kategórií na osobitné účely vrátane použitia v súvislosti s:

(a) neprítomnosťou vrátane prípadnej práceneschopnosti, aby sa dodržali pracovnoprávne a iné právne požiadavky;

(b) Vaším fyzickým alebo duševným zdravotným stavom alebo zdravotným postihnutím, aby sa zabezpečilo Vaše zdravie a bezpečnosť pri práci a aby sa posúdila Vaša schopnosť pracovať, aby sa vykonali vhodné úpravy na pracovisku a poskytli sa príslušné plnenia;

(c) Vaším národnostným alebo etnickým pôvodom, náboženským, filozofickým alebo morálnym presvedčením alebo členstvom v odboroch, aby sa zabezpečilo účinné monitorovanie a podávanie správ o rovnakých príležitostiach a dodržiavanie právnych predpisov o rozmanitosti a nediskriminácii;

(d) <Neuplatní sa v Slovenskej republike>

(e) informáciami o finančných účtoch, ako sú údaje o bankovom účte, na účely prevodu mzdy/bonusu alebo kontroly dôveryhodnosti;

(f) právne nároky, pokiaľ je to potrebné alebo ak ste tieto informácie už zverejnili; a/alebo

(g) <Neuplatní sa v Slovenskej republike>.

7.3. Ak spracúvame osobitné kategórie osobných údajov, je to vždy odôvodnené jednou z podmienok uvedených v bode 7.2 vyššie a tiež jednou z nasledujúcich dodatočných podmienok:

(i) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie našich alebo Vašich povinností a na výkon našich alebo Vašich práv v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany, pokiaľ to umožňujú platné právne predpisy;

(ii) spracúvanie je potrebné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, na posúdenie Vašej pracovnej spôsobilosti, na zdravotnú diagnostiku, na poskytovanie zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti alebo liečby alebo na riadenie systémov a služieb zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti v rozsahu povolenom platnými právnymi predpismi;

(iii) spracúvanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov Vás alebo inej osoby, ak Vy alebo iná osoba nie ste fyzicky alebo právne schopní udeliť súhlas (napríklad vo výnimočných núdzových situáciách, ako je núdzová zdravotná situácia);

(iv) spracúvanie je potrebné na účely, ktoré sú povolené platnými právnymi predpismi;

(v) spracúvanie je nevyhnutné na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov;

(vi) vo výnimočných prípadoch je spracúvanie založené na Vašom výslovnom súhlase (ako je vysvetlené nižšie) a/alebo

(vii) ak to povoľujú platné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov.

7.4. Príležitostne Vás požiadame o súhlas s určitými spracovateľskými operáciami, ktoré by inak neboli odôvodnené žiadnym z vyššie uvedených právnych základov. V niektorých jurisdikciách však môže byť súhlas jediným právnym základom na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov a v takom prípade zabezpečíme, aby sme takéto osobné údaje spracúvali len vtedy, ak sme získali Váš súhlas spôsobom, ktorý je v súlade s predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov. Ak sa na príslušné spracúvanie vyžaduje súhlas, získame ho od Vás osobitne, aby sme zabezpečili, že bude udelený dobrovoľne, informovaným a výslovným spôsobom v súlade s predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov. Pri žiadosti o udelenie súhlasu Vám poskytneme informácie týkajúce sa príslušného spracúvania a dôsledkov neudelenia súhlasu. Upozorňujeme, že Váš súhlas s našimi žiadosťami o súhlas nie je podmienkou ani predpokladom Vášho zamestnania.

7.5. Vaše osobné údaje budeme používať len na účely, na ktoré sme ich získali, pokiaľ sa odôvodnene nedomnievame, že ich musíme použiť na iný účel, ktorý je zlučiteľný s pôvodným účelom. Ak potrebujeme použiť Vaše osobné údaje na účel, ktorý nesúvisí s pôvodným účelom, budeme Vás informovať, ak to vyžaduje právny predpis, o právnom základe, na základe ktorého je takéto použitie povolené.

8. <NEUPLATNÍ SA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE>

9. SPRACÚVANIE ÚDAJOV TÝKAJÚCICH SA ODSÚDENÍ ZA TRESTNÉ ČINY A PRIESTUPKY

9.1. Údaje týkajúce sa odsúdení za trestné činy a priestupky sa spracúvajú len v rozsahu povolenom príslušnými právnymi predpismi. Sme oprávnení kontrolovať záznamy vo výpise z registra trestov, aby sme sa uistili, že nie ste odsúdený za trestný čin, ktorý by Vás robil nevhodným pre Vašu pozíciu. Niektoré pozície si vyžadujú vysokú úroveň dôveryhodnosti a bezúhonnosti, napríklad, ak ide o značné sumy peňazí, takže v týchto prípadoch budeme vyžadovať určitú úroveň prístupu k Vášmu výpisu z v registra trestov. Pri spracúvaní takýchto údajov uplatňujeme príslušné zásady a bezpečnostné požiadavky, ktoré musíme dodržiavať podľa príslušných právnych predpisov.

10. UKLADANIE A BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

10.1. Snažíme sa zabezpečiť, aby boli osobné údaje čo najaktuálnejšie a aby boli irelevantné alebo nadbytočné údaje čo najskôr vymazané, agregované alebo anonymizované.

10.2. Osobné údaje sa uchovávajú len tak dlho, ako je to potrebné na splnenie účelu, na ktorý sme ich získali alebo na ktorý ste nám ich poskytli. Zvyčajne je to doba trvania Vášho pracovného pomeru/zmluvy s nami plus všetky príslušné zákonné premlčacie lehoty po Vašom odchode, hoci niektoré údaje, ako napríklad informácie pre účely dôchodku, môže byť potrebné uchovávať dlhšie. Pre určité typy údajov, ako sú napríklad daňové záznamy, môžeme v súlade s platnými právnymi predpismi uplatňovať iné lehoty uchovávania. Niektoré osobné údaje sa však môžu uchovávať rôzne dlhé obdobia, aby sa splnili zákonné alebo regulačné požiadavky alebo na iné obchodné účely. Konkrétne obdobia nájdete v prílohe k tomuto Vyhláseniu o ochrane osobných údajov alebo v registratúrnom poriadku.

10.3. Na ochranu Vašich osobných údajov pred nezákonným alebo neúmyselným prístupom, zverejnením, zmenou, stratou alebo iným použitím sme zaviedli rôzne interné zásady riadenia (vrátane fyzických, elektronických a manažérskych opatrení) a rôzne bezpečnostné technológie a postupy. Napríklad:

(a) v rozsahu požadovanom platnými zákonmi a predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov šifrujeme a/alebo anonymizujeme Vaše osobné údaje;

(b) naši zamestnanci majú prístup len k tým osobným údajom, o ktorých potrebujú nevyhnutne vedieť (zásada "need-to-know");

(c) zabezpečujeme, aby naši zamestnanci pravidelne absolvovali školenia o otázkach ochrany osobných údajov, a

(d) máme zavedený Plán reakcie na bezpečnostné incidenty (*Security Incident Response Plan*), aby sme minimalizovali potenciálne riziká nezákonného spracúvania Vašich osobných údajov. Ak to vyžadujú platné právne predpisy, budeme sa tiež snažiť informovať Vás a príslušné orgány o všetkých incidentoch týkajúcich sa osobných údajov, ktoré pre Vás spracúvame.

11. MEDZINÁRODNÝ PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV

11.1. Z času na čas môžeme Vaše osobné údaje (vrátane osobitných kategórií osobných údajov) preniesť členom našich prepojených spoločností a/alebo tretím stranám vrátane poskytovateľov služieb a iných zmluvných partnerov, s ktorými spolupracujeme. Tieto strany môžu mať sídlo alebo spracúvať Vaše osobné údaje v krajinách alebo na územiach mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) alebo Spojeného kráľovstva, ktoré nemusia mať rovnocenné právne predpisy o ochrane osobných údajov a nemusia poskytovať rovnakú úroveň ochrany osobných údajov ako krajina, v ktorej máte bydlisko. Opatrenia, ktoré prijmeme na ochranu osobných údajov, budú podliehať rozhodnutiu Európskej komisie alebo Spojeného kráľovstva o primeranosti (podľa okolností) alebo právnym požiadavkám krajín, do ktorých prenášame osobné údaje, vrátane právnych požiadaviek na poskytovanie informácií orgánom činným v trestnom konaní a vládnym orgánom v týchto krajinách. Vaše osobné údaje budú spracúvať na účely opísané v tomto Vyhlásení o ochrane osobných údajov pre zamestnancov a uchádzačov. To platí napríklad v prípade, ak sú údaje uložené v spoločnej databáze s takouto spoločnosťou. Ak to povoľujú platné právne predpisy, môžeme Vám poskytnúť informácie o príslušných tretích stranách, ktorým odovzdávame osobné údaje. Ak takéto informácie požadujete, prosíme, kontaktujte nás.

11.2. Ak sa takýto prenos uskutoční, vykonáme, kde je to požadované, posúdenie rizika prenosu údajov a zabezpečíme, aby boli zavedené vhodné alebo primerané záruky (napr. príslušné štandardné zmluvné doložky, medzinárodné dohody o prenose údajov alebo dodatky alebo iné zákonné a platné opatrenia na prenos údajov) na ochranu Vašich osobných údajov a na zabezpečenie toho, aby bol prenos vykonaný v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov. V niektorých krajinách sa od nás môže vyžadovať, aby sme pred uskutočnením takýchto prenosov splnili aj ďalšie požiadavky podľa platných právnych predpisov. V takýchto prípadoch osobné údaje prenesieme až po splnení príslušných zákonných požiadaviek.

11.3. Pri prenose Vašich osobných údajov do spoločnosti Rheem Manufacturing Company (USA) a iných spoločností skupiny Rheem so sídlom mimo EHP alebo Spojeného kráľovstva (okrem prenosu osobných údajov z Pevninskej Číny) prijímame primerané bezpečnostné opatrenia pomocou štandardných doložiek o ochrane údajov prijatých Európskou komisiou a/alebo Spojeným kráľovstvom, podľa aplikovateľnosti. Tieto doložky sú súčasťou dohody o vnútropodnikovom prenose údajov, ktorú sme uzavreli so spoločnosťou Rheem Manufacturing Company a Prepojenými spoločnosťami Rheem. Táto dohoda upravuje medzinárodné prenosy Vašich osobných údajov v rámci skupiny Rheem.

11.4. Na účely uvedené v bode 11.5. nižšie môžu byť nasledujúce osobné údaje prenášané okrem iného spoločnosti Rheem Manufacturing Company (USA) a Prepojeným spoločnostiam Rheem, ktoré sa nachádzajú mimo EHP a Spojeného kráľovstva:

a) celé meno a údaje o Vašej pracovnej pozícii (názov pracovnej pozície, oddelenie, odbor/útvar, nadriadený);

b) obchodné kontaktné údaje (e-mailová adresa, telefón, mobilný telefón, adresa);

c) osobné údaje obsiahnuté v našich IT systémoch a v súvislosti s používaním firemných zariadení (napríklad IP adresy, história prehliadania, operačný systém, súbory v karanténe) a

d) informácie, ktoré sú absolútne nevyhnutné na výkon centralizovaných funkcií v oblasti ľudských zdrojov (napr. údaje týkajúce sa výkonu).

11.5. Spoliehame sa na dohodu o vnútropodnikovom prenose údajov alebo iné primerané opatrenie (ak je to vhodné), aby sme zabezpečili, že osobné údaje našich zamestnancov v EÚ a Spojenom kráľovstve podliehajú primeranej úrovni

ochrany v rámci celej skupiny Rheem. Vaše osobné údaje sa napríklad prenášajú členom skupiny Rheem v USA v týchto prípadoch:

i. osobné údaje sa zdieľajú so spoločnosťou Rheem Manufacturing Company (USA) na účely zabezpečenia e-mailov, kybernetickej bezpečnosti a (len na našu žiadosť) ďalšej IT podpory pre nás;

ii. osobné údaje sa zdieľajú so spoločnosťami skupiny Rheem v súvislosti s globálnym adresárom (*Global Address Book)* a globálnou intranetovou stránkou (*Global Intranet Site*), ktorú hosťuje a spravuje spoločnosť Rheem Manufacturing Company (USA);

iii. Vaše osobné údaje budú zdieľané so spoločnosťami skupiny Rheem, ktoré kontaktujete prostredníctvom MS Teams, a

iv. Vaše osobné údaje budú poskytnuté spoločnosti Rheem Manufacturing Company (US) na účely centralizovaných personálnych funkcií skupiny Rheem (vrátane hodnotenia výkonnosti, talentov, schopností, absencií a sťažností, vyšetrovania, a iných formálnych personálnych a iných riadiacich a administratívnych procesov).

11.6. Máte právo požiadať o kópiu akejkoľvek dohody o prenose údajov alebo o prístup k informáciám o bezpečnostných opatreniach, na základe ktorých sa Vaše osobné údaje prenášajú. Každá dohoda o prenose údajov, ktorá Vám bude poskytnutá, môže byť z dôvodu obchodného tajomstva redigovaná.

12. ZVEREJŇOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1. Zamestnanci našej spoločnosti, ktorí sú zodpovední za nábor, správu platieb a zmluvných plnení a hodnotení súvisiacich s výkonom, majú prístup k Vašim údajom, ktoré sú relevantné pre ich pracovnú pozíciu.

12.2. Niektoré tretie strany majú prístup k Vašim osobným údajom, keď nám poskytujú služby, napr. hosting, podporu a údržbu v súvislosti s naším systémom evidencie dochádzky, mzdovým systémom a inými informačnými systémami pre ľudské zdroje.

12.3. Okrem toho môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté tretím stranám, ako sú daňové úrady, naši poisťovatelia, právnici, konzultanti a iní odborní poradcovia, ako aj poskytovatelia služieb spracovania miezd.

12.4. Ak tieto tretie strany spracúvajú Vaše osobné údaje v našom mene (napr. poskytovatelia hostingových a mzdových služieb), poskytujú svoje služby výlučne v súlade s našimi pokynmi na vyššie uvedené účely. Na tento účel uzatvárame s týmito stranami zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Ak získavajú osobné údaje ako samostatní prevádzkovatelia Vašich osobných údajov, vytvoríme, rovnako ako pri inom spracúvaní osobných údajov, vhodný právny základ pre toto sprístupnenie podľa príslušných právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov. Sprístupnenie osobných údajov právnikom by slúžilo napríklad na obstaranie právneho poradenstva, obranu proti nárokom alebo uplatnenie práv.

12.5. Okrem toho môžeme poskytnúť osobné údaje vnútroštátnym orgánom/inštitúciám (napríklad Sociálnej poisťovni, daňovému úradu), aby sme splnili zákonné povinnosti, ktoré sa na nás vzťahujú.

12.6. Vaše osobné údaje nepredávame ani neposkytujeme na účely reklamy.

13. VAŠE PRÁVA AKO DOTKNUTEJ OSOBY

13.1. V závislosti od toho, kde žijete, môžete mať Vy (alebo Vaši najbližší príbuzní, ak je to podľa platných právnych predpisov možné) určité práva v súvislosti s osobnými údajmi, ktoré o Vás uchovávame. Upozorňujeme, že v závislosti od toho, kde žijete, nemusíte mať všetky tieto práva a uplatnia sa len tie práva, ktoré sú relevantné vo Vašej jurisdikcii. Môžeme sa rozhodnúť, že Vám tieto práva poskytneme, aj napriek tomu, že to nie je naša zákonná povinnosť.

13.2. Právo na prístup k osobným údajom, ich opravu a vymazanie.

Naším cieľom je zabezpečiť, aby boli všetky osobné údaje presné. Ste tiež zodpovední za to, aby ste nás informovali o akýchkoľvek zmenách Vašich osobných údajov (napríklad o zmene adresy, údajov o účte), aby sme mohli zabezpečiť, že Vaše údaje budú aktuálne.

13.2.1. Máte právo na informácie týkajúce sa:

(a) kategórií osobných údajov, ktoré sme o Vás zhromaždili;

(b) kategórií zdrojov, z ktorých sme o Vás získali osobné údaje;

(c) obchodného alebo komerčného účelu zhromažďovania, sprístupňovania alebo zverejňovania Vašich osobných údajov;

(d) kategórií tretích strán, ktorým poskytujeme Vaše osobné údaje, a

(e) konkrétnych osobných údajov, ktoré sme o Vás zhromaždili.

13.2.2. Máte právo požiadať o opravu nepresných údajov, ktoré sme o Vás uložili.

13.2.3. Máte právo požiadať o vymazanie svojich osobných údajov s určitými obmedzeniami. Napríklad nemôžeme vymazať údaje, ktoré sú potrebné na Vaše zamestnávanie (napr. Vaše rodné číslo) alebo na plnenie našich zákonných povinností (napr. odvádzanie daní a audit).

13.3. **Prenosnosť údajov**

V prípade potreby máte právo získať všetky osobné údaje, ktoré sme o Vás zhromaždili, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a tiež požadovať, aby sme ich preniesli inému prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné.

13.4. **Právo na obmedzenie spracúvania**

13.4.1. Máte právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, ak:

(a) presnosť osobných údajov, kým neprijmeme dostatočné opatrenia na ich opravu alebo overenie presnosti;

(b) spracúvanie je nezákonné, ale nechcete, aby sme údaje vymazali;

(c) osobné údaje už nepotrebujeme na účely spracúvania, ale Vy ich potrebujete na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo

(d) ste vzniesli námietku proti spracúvaniu na základe oprávneného záujmu (pozri nižšie), kým sa neoverí, či máme závažné opodstatnené dôvody na ďalšie spracúvanie.

13.4.2. Ak sú osobné údaje takto obmedzené, budeme ich spracúvať len s Vaším súhlasom alebo na účely preukazovania, uplatňovania alebo obhajoby právnych nárokov.

13.5. **Právo na odvolanie Vášho súhlasu**

Ak je naše spracúvanie určitých informácií založené na Vašom súhlase a Vy ste nám udelili súhlas so spracúvaním Vašich údajov, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Toto odvolanie môžete vykonať nasledovne:

(a) v niektorých prípadoch vymazať príslušné údaje z príslušného systému ľudských zdrojov (upozorňujeme však, že v tomto prípade môžu údaje zostať v záložných kópiách a prepojených systémoch, kým nebudú vymazané v súlade s našimi zásadami uchovávania údajov), alebo

(b) obrátiť sa na oddelenie ľudských zdrojov na Vašom pracovisku alebo na osoby zodpovedné za ochranu osobných údajov, pričom kontaktné údaje sú uvedené v článku 2 tohto Vyhlásenia o ochrane údajov pre zamestnancov a uchádzačov.

13.6. **Právo namietať proti spracúvaniu údajov na základe oprávnených záujmov**

Ak spracúvame údaje na základe oprávnených záujmov, máte právo namietať proti tomuto spracúvaniu. Ak vznesiete námietku, sme povinní ukončiť spracúvanie, kým nepreukážeme závažné opodstatnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo kým spracúvanie neslúži na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa spoliehame na oprávnený záujem ako právny základ spracúvania, veríme, že môžeme preukázať takéto presvedčivé opodstatnené dôvody, ale každý prípad budeme posudzovať individuálne.

13.7. **Právo podať sťažnosť**

Okrem toho máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov porušuje platné zákony.

14. UPLATNENIE VAŠICH PRÁV TÝKAJÚCICH SA ÚDAJOV

14.1. Ak si želáte uplatniť práva týkajúce sa Vašich údajov, obráťte sa na miestne oddelenie ľudských zdrojov alebo na osoby zodpovedné za ochranu osobných údajov prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti 2 tohto Vyhlásenia o ochrane údajov pre zamestnancov a uchádzačov.

14.2. <Neuplatní sa v Slovenskej republike>

14.3. <Neuplatní sa v Slovenskej republike>

14.4. Ak uplatníte svoje práva, nebudeme Vás žiadnym spôsobom diskriminovať.

14.5. Platné vnútroštátne právne predpisy môžu stanoviť výnimky a obmedzenia týkajúce sa výkonu Vašich práv. Je to napríklad v prípade, ak je spracúvanie Vašich údajov nevyhnutné a primerané na vedenie súdneho konania alebo obhajobu nárokov.

15. DETI A MALOLETÍ.

15.1. Vedome nezamestnávame ani nezhromažďujeme osobné údaje priamo od osôb mladších ako 15 rokov.

16. ĎALŠIE VYHLÁSENIA O OCHRANE ÚDAJOV

16.1. Môžeme spracúvať určité osobné údaje, ktoré podliehajú ďalším vyhláseniam o ochrane osobných údajov, na ktoré Vás upozorníme, ak sa uplatňujú.

17. ZMENY

17.1. Toto Vyhlásenie o ochrane osobných údajov zamestnancov a uchádzačov môžeme kedykoľvek zmeniť alebo aktualizovať, ak dôjde k zmenám v spracúvaní Vašich osobných údajov. V takom prípade Vás o zmenách budeme informovať alebo uvedieme, že sme aktualizovali Vyhlásenie o ochrane osobných údajov pre zamestnancov a uchádzačov. V prípade, ak platné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov vyžadujú, aby sme pred vykonaním takýchto zmien získali Váš súhlas, zabezpečíme, aby sme Váš súhlas získali zodpovedajúcim spôsobom.

17.2. Toto Vyhlásenie o ochrane osobných údajov pre uchádzačov a zamestnancov bolo naposledy aktualizované a revidované dňa 2. októbra 2026.